

An die SG Dresdner Bank Dresden

von der Sparte:

Auszahlungs-/Erstattungsantrag

Daten der Empfängers:

Betrag in EUR

Kontoinhaber

Kontonummer:

Bankleitzahl:

bei Institut:

Grund/Bezeichnung der Aktivität:

(sofern notwendig Teilnehmerliste auf Rückseite)

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit:

Datum:

Spartenleitung

Nachweis
durch
Belege

(ggf.
Anlage
beifügen)

| <i>Unterlagen sind vollständig</i> | <i>Kontrolle der Unterlagen</i> | <i>Überweisungsart</i> |
|--|--|---|
| Erstes Vorstandsmitglied Unterschrift und Datum: | Zweites Vorstandsmitglied Unterschrift und Datum: | Datenträger/Kopie ist beigelegt <input type="checkbox"/> |
| | | Online-Überweisung <input type="checkbox"/> |
| <i>Vermerke</i> | | |
| <i>Buchungslaufnummer in Quicken und Spartennummer</i> | | <i>Buchung am</i> |

